

REGULAMIN STOŁÓWKI W INTERNACIE PRZY XI LO W ZESPOLE SZKÓŁ BUDOWLANYCH

Stosownie do treści przepisu art. 67a Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. DzU z 2004 r. nr 256, poz. 2572 z późn. zm. – dalej u.s.o) w celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, szkoła może zorganizować stołówkę. Korzystanie z posiłków w stołówce jest odpłatne. Warunki korzystania ze stołówki, w tym wysokość opłat za posiłki, ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.

Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni Internatu Zespołu Szkół Budowlanych im. Powstańców Śląskich w Katowicach.

Posiłki dla mieszkańców Internatu są obowiązkowe.

I. UPRAWNIENI DO KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI

1. Ze stołówki mogą korzystać:

- mieszkańcy internatu,
- uczniowie Zespołu Szkół Budowlanych
- nauczyciele, pracownicy w/w szkół

2. Ze stołówki korzystają wychowankowie wnoszący opłaty indywidualnie lub, których dożywianie finansuje: MOPS, GOPS, Rada Rodziców i inne jednostki.

3. W/w zapisywani są na posiłki na początku lub w trakcie roku szkolnego (poza mieszkańcami internatu, którzy są zapisywani z chwilą zamieszkania w internacie), po uprzednim zgłoszeniu tego faktu intendentowi i kierownikowi internatu.

4. Mieszkańcy internatu, z chwilą wyprowadzenia się z niego są skreślani z listy korzystających z posiłków, chyba, że zgłoszą chęć dalszego korzystania z wyżywienia.

5. Uczniowie spożywają posiłki w stołówce. Dopuszcza się wydanie obiadu dla ucznia w menażce tylko w uzasadnionych przypadkach (choroba, wyjazd itp.)

6. Nauczycielom może być wydany obiad w menażce.

II. ODPLATNOŚĆ ZA POSIŁKI

1. Stołówka zapewnia trzy posiłki dziennie

2. Osoby korzystające z obiadów wykupują pełny obiad (nie jest prowadzona sprzedaż tylko jednego z dań).

3. Wysokość opłaty za posiłki podawana jest Zarządzeniem Dyrektora ZSB.

4. Cena jednego posiłku dla wychowanków obejmuje koszt produktów zużytych do przygotowania posiłku – koszt wsadu do kotła.

5. Nauczyciele i pracownicy ponoszą odpłatność stanowiącą całkowity koszt zakupu produktów, przygotowanie posiłków i ich wydanie, stawka powiększona o narzut 20%.

6. W sytuacji wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności.

III. OPŁATY

1. Odpłatność za posiłki za dany miesiąc uiszczana jest w administracji internatu lub na konto po uprzednim otrzymaniu od intendenta kartki z obliczoną kwotą do zapłacenia.

2. Wpłaty w kasie potwierdzone są dowodem wpłaty. Oryginał otrzymuje wpłacający, kopia pozostaje do rozliczenia dokumentacji stołówki.
3. Wpłacający przedstawia pokwitowanie wpłaty intendentowi i na tej podstawie otrzymuje bloczki żywnościowe na posiłki na dany miesiąc.
4. Księgowość szkoły na podstawie wyliczenia dokonanego przez intendenta wysyła rachunek do GOPS-u, MOPS-u lub innych jednostek, które dofinansowują wyżywienie konkretnym wychowankom.
5. Do momentu wpłaty intendent wydaje fragment bloczków żywnościowych do dnia, kiedy nastąpi wpłata.
6. Opłaty za posiłki należy uiszczać do **10 dnia miesiąca, za który opłata się należy.**
7. W miesiącu wrześniu opłaty uiszcza się gotówkowo w dniu zakwaterowania.
8. W wyjątkowych przypadkach opłata może być dokonana po upływie wyznaczonej daty.

IV. ZWROTY ZA POSIŁKI

1. Odliczenie z posiłków może nastąpić z powodu choroby, wycieczki, wyjazdu mieszkańca internatu do domu lub innych przyczyn losowych.
2. Nieobecność musi być zgłoszona kierownikowi internatu lub intendentowi osobiście lub telefonicznie z jednodniowym wyprzedzeniem (bez zgłoszenia osoba będzie liczona na posiłki i musi za nie zapłacić).
3. Należy zwrócić bloczki żywnościowe za niewykorzystane posiłki najpóźniej w dniu powrotu, w przeciwnym wypadku nie nastąpi odliczenie.
4. Odliczenie kwoty następuje z odpłatności w następnym miesiącu.
5. W przypadkach, gdy osoba korzystająca z posiłków zgłasza nieobecności w ściśle określonych dniach miesiąca przed dokonaniem opłaty za dany miesiąc (do 10 dnia) pomniejsza się ją o kwotę za zgłoszone dni.

V. WYDAWANIE POSIŁKÓW

1. Posiłki przygotowywane są w dni nauki szkolnej: - od poniedziałku do piątku - śniadanie, obiad, kolacja.
2. Posiłki wydawane są w godzinach:
śniadanie 6.00 – 8.30,
obiad 13.00 – 17.00,
kolacja 18.00 – 19.30
3. Posiłki wydawane są na podstawie bloczków żywnościowych.
4. Wychowanek, który kończy lekcje później niż o godz. 16,30 powinien ten fakt zgłosić w kuchni. Wówczas obiad będzie dla niego zatrzymany i wydany po godz. 17,00.
5. W stołówce wywieszony jest jadłospis (tzw. dekadówka) zatwierdzony przez kierownika internatu, kucharkę oraz intendenta.
6. Mieszkańcy mogą zgłaszać propozycje dań do jadłospisu.
7. Posiłki przygotowywane są zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia i kalkulacją kosztów.

VI. ZASADY ZACHOWANIA W STOŁÓWCE

1. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania:
 - a) cisza ,
 - b) przestrzeganie kultury jedzenia:

- właściwa postawa przy stoliku,
 - prawidłowe posługiwanie się sztućcami,
 - po spożyciu posiłku oddanie naczyń na zmywak
 - zwracanie uwagi na formy grzecznościowe: **proszę, dziękuję przepraszam.**
2. W stołówce mogą przebywać tylko osoby korzystające z wyżywienia.
 3. Po spożyciu posiłku brudne naczynia należy odnieść w wyznaczone miejsce.
 4. Nie wolno wynosić naczyń ze stołówki.