

Załącznik nr 1.

TERMINARZ REKRUTACJI 2016

| Etapy | Działania Szkoły | Działania Kandydata | Termin | Termin Uzupełniający |
|---|---|--|--|--|
| Etap I Przyjmowania dokumentów inicjujących. | Przyjmowanie dokumentów inicjujących od kandydatów. Rejestracja kandydatów w systemie, wprowadzanie danych. | Rejestracja w systemie elektronicznym- wybór preferencji. Dostarczenie do szkoły dokumentów inicjujących w przezroczystej obwolutce: - wniosek - zaświadczenia uprawniające do pierwszeństwa w przyjęciu do szkoły Odebranie Skierowania na badania i kwestionariusza osobowego z sekretariatu szkoły. | Od 06.05.2016 do 21.06.2016 | Od 21.07.2016 do 27.07.2016 |
| Etap II Weryfikacja podań. | Weryfikacja wniosków pod względem formalnym. | ----- | Od 06.05.2016 do 21.06.2016 | Od 06.05.2016 do 21.06.2016 |
| Etap III Przyjmowanie kopii dokumentów podstawowych oraz dokumentacji uzupełniającej. | Przyjmowanie dokumentów podstawowych od kandydatów. Wstępna weryfikacja- sprawdzenie poprawności danych w systemie z kopią świadectwa i zaświadczenia. | Dostarczenie do szkoły dokumentów podstawowych oraz dokumentów uzupełniających: - świadectwo ukończenia gimnazjum - zaświadczenie medycyny pracy - zaświadczenie o wynikach egzaminu gimnazjalnego - kwestionariusz osobowy - 3 zdjęcia legitymacyjne | Od 24.06.2016 do 28.06.2016 | ----- |
| Etap IV Weryfikacja kopii dokumentów podstawowych. | Weryfikacja dokumentów pod względem formalnym, w systemie KSEON OPTIVUM. Akceptacja, poprawa lub odrzucenie dokumentów. | Sprawdza na swoim koncie w systemie poprawność wprowadzonych i zaakceptowanych danych. W przypadku wykrycia niezgodności należy niezwłocznie skontaktować się ze szkołą pierwszego wyboru. | Do 30.06.2016 | Do 29.07.2016 |
| Etap V Rekrutacja wstępna. | Przeprowadzenie rekrutacji w systemie KSEON OPTIVUM, pobieranie list zakwalifikowanych do przyjęcia. ----- - Publikacja list zakwalifikowanych do przyjęcia. | ----- ----- Zapoznanie się z wynikami naboru. Sprawdza na swoim koncie do jakiej klasy | Do 15.07.2016 | Do 19.08.2016 art. 20 zc ust. 6-9 ustawy 6. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji |

Załącznik nr 1.

| | | | | |
|---|---|--|--|---|
| | | został przydzielony. | | <p>rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danego publicznego przedszkola, publicznej innej formy wychowania przedszkolnego, publicznej szkoły, publicznej placówki, na zajęcia w publicznej placówce oświatowo-wychowawczej, na kwalifikacyjny kurs zawodowy lub na kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych.</p> <p>7. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienie przez rodzica lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem, o którym mowa w ust. 6. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.</p> <p>8. Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły lub publicznej placówki odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.</p> <p>9. Dyrektor publicznego przedszkola, publicznej szkoły lub publicznej placówki rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w ust. 8, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora danego publicznego przedszkola, publicznej szkoły lub publicznej placówki służy skarga do sądu administracyjnego.</p> |
| Etap VI Odbiór dokumentów podstawowych. | Dokonanie stosownych wpisów w systemie KSEON. Wprowadzenie potwierdzeń woli podjęcia nauki. | Potwierdzenie woli podjęcia nauki poprzez dostarczenie do szkoły dokumentów podstawowych, jeśli nie: - świadectwo ukończenia gimnazjum - zaświadczenie o wynikach egzaminu gimnazjalnego | Od 15.07.2016 do 21.07.2016 | Do 23.08.2016 |
| Etap VII Rekrutacja właściwa. | Pobieranie list przyjętych i list wolnych miejsc z systemu. ----- Wywieszenie list przyjętych i wolnych miejsc. | ----- -- ----- -- Zapoznanie się z wynikami rekrutacji. | 22.07.2016 | Do 31.08.2016 |

Załącznik nr 1.

| | | | | |
|--|---|---|--|---|
| Etap VII Rekrutacja uzupełniająca. | W przypadku wolnych miejsc szkoła przyjmuje komplet dokumentów: dokumenty inicjujące, podstawowe i uzupełniające. | Dostarczenie do szkoły kompletu dokumentów: dokumenty podstawowe i uzupełniające. | Niezwłocznie po podaniu do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych w postępowaniu rekrutacyjnym - najpóźniej do 25.07.2016 | Niezwłocznie po podaniu do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych w postępowaniu rekrutacyjnym- najpóźniej do 01.09.2016 |
|--|---|---|--|---|